

Kalandsvannets grunneierlag SA

Instruks for valgkomité

Versjon: 1 jan 2019 vedtatt på årsmøtet 2019 og legges som vedlegg til vedtektene.

Oppdateringer

Innholdet er basert på vedtektene av 13. februar 2017 og Lov om samvirkeforetak (samvirkelova). Ved endringer av vedtektene eller loven oppdaterer styret denne instruks snarest og sittende valgkomité informeres dersom det har betydning for deres arbeid til kommende årsmøte. Oppdatert instruks gjelder frem til den behandles på kommende årsmøte.

Hensikt

Denne instruksjonen er ment som hjelp for Kalandsvannets grunneierlag SA (KVGL) og særlig for medlemmene i valgkomitéen. Ved at det avklares rolle, ansvar, arbeidsform, inkludert forholdet til årsmøtet og styret.

Bakgrunn

En valgkomité har som oppgave å plukke ut personer i en organisasjon til å sitte i organisasjonens verv og innstille dem på valg. Valget skjer gjennom votering under lagets årsmøte, samtidig som en ny valgkomité blir nedsatt.

Det er viktig at valgkomitéen er uavhengig av organisasjonens ledelse og står ansvarlig kun for årsmøtet. Dette er ikke til hinder for at valgkomitéen og styret har løpende kontakt. Styret kan be valgkomitéen om forslag til kandidater til andre oppgaver enn de som det velges til på årsmøtet.

Roller og ansvar

Årsmøtet	<ul style="list-style-type: none">→ velger revisor og medlemmer til styret basert på innstilling fra Valgkomitéen.→ er lagets øverste organ og står fritt til å følge hele eller deler av innstilling fra Valgkomitéen.→ kan fremme og velge andre kandidater enn de som innstilles fra Valgkomitéen.
Styret	<ul style="list-style-type: none">→ leder laget mellom årsmøtene i tråd med plikter, oppdrag og fullmakter som følger av lover, vedtekter og årsmøtet.→ holder løpende kontakt med Valgkomitéen slik at denne er kjent med styrets arbeidsform og eventuelle behov for styrking av spesielle funksjons og/eller fagområder.→ kan opprette og nedlegge arbeidsgrupper og utpeke medlemmer til slike med eller uten innstilling fra Valgkomitéen.→ skal jobbe for lagets beste.→ skal straks det er kjent med at valgte personer fratrer før kommende årsmøte skal Valgkomitéen informeres om dette.→ Innstiller kandidater til ny Valgkomité. Det er kutyme at minst ett medlem i valgkomiteen har erfaring fra styret.
Revisor	<ul style="list-style-type: none">→ sjekker at regnskapet er korrekt og tilstrekkelig detaljert ført slik at det gir et korrekt inntrykk til årsmøtet over lagets økonomiske forhold.→ Trenger ikke å være offentlig godkjent.
Valgkomitéen	<ul style="list-style-type: none">→ har en viktig oppgave og et stort ansvar for å finne entusiastiske og dyktige kandidater og dermed legge grunnlaget for driften og aktivitetene i laget. KVGL er et samvirke med demokratiske valg. Det å finne fram til de «riktige» personene er essensielt for at arbeidet skal lykkes.→ sine arbeidsmetoder og valg av kandidater har betydning for lagets utvikling.→ utgjør et kollegium og uttaler seg gjennom sin leder.→ skal bestrebe seg på å innstille kandidater som kan gjøre styret som kollegium best mulig i stad til å løse forestående oppdrag.

Valgkomitéen i Kalandsvannets grunneierlag SA

Bidra til å dekke lagets behov	→ skal være godt kjent med behovet laget har for kompetanse og ferdigheter hos de som skal innstilles til valg på årsmøtet.	
Styrking av funksjon og fag	→ setter seg inn og er godt kjent med styrets arbeidsform og eventuelle behov for styrking av spesielle funksjons og/eller fagområder.	
Konstituering	→ består av 3 medlemmer. → konstituerer seg selv snarest etter de er valgt. → organiserer sine egne møter.	INNEN EN UKE ETTER ÅRSMØTET
Gjør seg kjent med styrets utfordringer	→ deltar på deler av det første styremøtet etter årsmøtet, for å få innblikk i hvilke eventuelle utfordringer styret ser i det å løse forestående oppdrag. Styret konstituerer seg selv i tråd med vedtektene. → deltar, uten tale og forslagsrett, på styremøtet etter konstitueringen.	PÅ FØRSTE STYREMØTE
Kontakt med styret	→ holder i perioden mellom første styremøte og ut september, løpende kontakt med styret ved dets leder og medlemmer.	FRA ÅRSMØTET UT SEPTEMBER
Når noen fratrer et verv	→ skal når den blir kjent med at valgte personer, inkludert i styret og revisor, fratrer før kommende årsmøte, vurdere hvordan dette påvirker deres arbeid med innstilling til kommende valg.	VED BEHOV
Oppdatert innblikk	→ stiller på minst ett styremøte, i perioden september – desember, for å få oppdatert innblikk i hvilke eventuelle utfordringer styret ser i det å løse forestående oppdrag.	HØSTEN
Ferdigstille innstilling	→ ferdigstiller frem til årets utløp, sin innstilling for valg på kommende årsmøtet.	<u>INNEN</u> ÅRETS UTLØP
Innstillingen sendes styret	→ oversender innstillingen pr epost, til styret, senest andre uke i januar for inkludering i sakspapirer som skal sendes ut med innkalling til årsmøtet.	<u>SENEST</u> ANDRE UKE I JANUAR
Presentere innstilling	→ Valgkomitéen ved dens leder legger frem innstillingen for årsmøtet. Fremstillingen inkluderer: → Beskrivelse av arbeidet. → Antallet kandidater som er vurdert. → (Eventuelt) Forhold som er vektlagt. → Liste over kandidater for de ulike verv.	PÅ ÅRSMØTET
Utdype	→ Valgkomitéen ved dens leder har anledning til å utdype sin innstilling dersom årsmøtet ønsker dette.	
Fristilles	→ Valgkomitéens medlemmer fristilles fra oppgaven etter at innstillingen er presentert og dens leder har besvart eventuelle spørsmål av årsmøtet – og deltar deretter i avstemmingen i tråd med vedtektene.	